

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Западный комплекс непрерывного образования»
(ГБПОУ ЗКНО)



Положение
о структурном подразделении
«Автошкола»

Введено в действие
Приказом директора № 03/3-140
от « 14 » 04 20 16

Москва, 20 ___ г.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Автошкола» (далее – Автошкола) создано в соответствии с Уставом ГБПОУ ЗКНО.

1.2. Автошкола создана в целях реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, повышения профессиональных знаний у работников образовательных организаций, осуществляющих подготовку и переподготовку водителей автотранспортных средств, совершенствования их деловых качеств и подготовки к выполнению функциональных обязанностей.

1.3. Лицензирование Автошколы осуществляется в составе ГБПОУ ЗКНО.

1.4. Главными задачами Автошколы являются:

- подготовка водителей транспортных средств категорий «А», «В»;
- подготовка водителей внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин категории «А»);
- подготовка трактористов категории «В»;
- повышение квалификации руководителей образовательных организаций, осуществляющих подготовку, переподготовку водителей транспортных средств;
- подготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению;
- подготовка председателей экзаменационных комиссий по приему внутренних экзаменов в образовательных организациях, осуществляющих подготовку, переподготовку водителей транспортных средств;
- подготовка экзаменаторов, осуществляющих прием аттестационных или квалификационных экзаменов на получение права управления автотранспортными средствами;
- повышение квалификации преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и по правилам дорожного движения, осуществляющих подготовку, переподготовку водителей транспортных средств;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в области развития автомобильного транспорта;
- обеспечение информацией о достижениях в области педагогической науки и психологии;
- обновление теоретических знаний и практических навыков в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, образовательных организаций региона;
- ознакомление с новыми передовыми методами и технологиями проведения занятий, основанных на отечественном и зарубежном опыте;
- разработка и распространение среди образовательных организаций тематических методических материалов (рекомендаций, положений, программ и т.д.).

1.5. Автошкола выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

1.6. Автошкола осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ ЗКНО, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об

утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и другими федеральными нормативными и правовыми актами.

1.7 Автошкола в своей деятельности реализует программы подготовки, переподготовки водителей транспортных средств, дополнительные профессиональные образовательные программы: повышения квалификации, стажировки, профессиональной подготовки; программы профессионального обучения.

1.8. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по конкретным вопросам основной работы обучающихся;

тематические и проблемные семинары (от 16 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, учебным, методическим вопросам осуществления образовательной деятельности в учебных организациях по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств;

длительное обучение (свыше 100 часов) для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии в области автомобильного транспорта, педагогической науки, других проблем в вопросах организации образовательного процесса.

1.9. Стажировка проводится с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умения и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

1.10. Подготовка руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения вождению и председателей экзаменационных комиссий образовательных учреждений (организаций) осуществляется из лиц отвечающим требованиям, изложенным в программах подготовки, переподготовки водителей транспортных средств.

1.11. Подготовка, переподготовка водителей транспортных средств проводится по рабочим учебным планам и программам, утвержденным Директором ГБПОУ ЗКНО и составленным на основании примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки РФ и согласованных с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД России.

1.12. Подготовка и повышение квалификации обучающего состава образовательных организаций, осуществляющих подготовку и переподготовку водителей транспортных средств в г. Москве, проводится по рабочим учебным планам и программам, утвержденным Директором ГБПОУ ЗКНО. Подготовка экзаменующего состава осуществляется по рабочим учебным планам и программам, утвержденным Директором ГБПОУ ЗКНО и согласованным с Управлением ГИБДД по г. Москве.

2. Руководящий и обучающий состав

2.1. Управление Автошколой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Общее руководство Автошколой осуществляет Директор ГБПОУ ЗКНО, который утверждает штатное расписание и смету расходов Автошколы, обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий.

2.3. Непосредственное управление деятельностью Автошколы осуществляет руководитель структурного подразделения «Автошкола», назначаемый на должность Директором ГБПОУ ЗКНО. По представлению руководителя структурного подразделения «Автошкола» в штатное расписание Автошколы назначаются Директором ГБПОУ ЗКНО: заместитель руководителя структурного подразделения «Автошкола» и делопроизводитель

2.4. Руководитель структурного подразделения «Автошкола» является ответственным за следующие процессы:

- организация образовательных услуг по программам подготовки, переподготовки водителей транспортных средств, дополнительным профессиональным образовательным программам: повышения квалификации, стажировки, профессиональной подготовки; программы профессионального обучения;
- подготовка персонала Автошколы и поддержание его компетентности;
- корректирующие и предупреждающие действия при организации образовательных услуг;
- маркетинг образовательных услуг;
- планирование и проектирование образовательных услуг, планирование и разработка процедурных документов образовательных программ по подготовке водителей;
- обеспечение аттестации выпускников-водителей.

Руководитель структурного подразделения «Автошкола» несет личную ответственность за деятельность Автошколы.

Руководитель структурного подразделения «Автошкола» выполняет следующие обязанности:

- формулирует стратегическую концепцию развития Автошколы;
- планирует развитие Автошколы;
- организует выполнение мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг Автошколы;
- оценивает качество предоставляемых услуг Автошколы и результативность процессов Автошколы;
- разрабатывает планы корректирующих и предупреждающих действий;
- оценивает результативность деятельности Автошколы;
- проводит подбор кадров на должности персонала Автошколы;
- согласовывает и представляет на утверждение организационно-правовые документы деятельности Автошколы;
- представляет на утверждение директору ГБПОУ ЗКНО планы деятельности Автошколы;
- выносит предложения о распределении ответственности и полномочий среди персонала Автошколы;
- обеспечивает ресурсами процессы жизненного цикла предоставляемых услуг Автошколой;
- осуществляет контроль выполнения должностных инструкций и выданных заданий.

Как ответственный за технику безопасности руководитель структурного подразделения «Автошкола»:

- осуществляет координацию и контроль деятельности Автошколы в сфере техники безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечивает разработку и хранение учетной документации в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;

- контролирует знание и соблюдение всеми сотрудниками Автошколы инструкций по эксплуатации оборудования, правил техники безопасности и противопожарной защиты, промышленной санитарии, охраны окружающей среды.

Заместитель руководителя «Автошколы» выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;

- участвует в заключении договоров на оказание образовательных услуг и других гражданско-правовых договоров с участниками образовательного процесса, контролирует их исполнение;

- проверяет правильность ведения и оформления документов;

- рассматривает жалобы обучающихся, представляет по ним решения;

- соблюдает сам и контролирует соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, требований противопожарной безопасности;

- обеспечивает доведение до сведения работников и исполнение ими распоряжений и приказов администрации ГБПОУ ЗКНО.

Делопроизводитель «Автошколы» выполняет следующие обязанности:

- принимает и регистрирует корреспонденцию, направляет ее по назначению работникам Автошколы;

- в соответствии с резолюцией администрации ГБПОУ ЗКНО и Автошколы передает документы на исполнение, оформляет регистрационные данные;

- ведет учет прохождения документальных материалов, осуществляет контроль над их исполнением, выдает необходимые справки по зарегистрированным документам;

- отправляет исполненную документацию по адресатам;

- ведет учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирует и хранит документы текущего архива;

- подготавливает и сдает в архив ГБПОУ ЗКНО документальные материалы, законченные делопроизводством;

- принимает документы на подпись директора ГБПОУ ЗКНО, руководителя структурного подразделения «Автошколы» проверяет правильность их составления и оформления.

- обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.

- выполняет отдельные служебные поручения руководителя структурного подразделения «Автошколы», заместителя руководителя структурного подразделения «Автошколы».

Основные обязанности сотрудников Автошколы устанавливаются утвержденными типовыми должностными инструкциями, а также условиями трудовых договоров.

2.5. Взаимоотношения с заказчиками образовательных услуг определяются договорами на осуществление платных образовательных услуг, заключенными с ГБПОУ ЗКНО.

2.5. На должность педагогического состава Автошколы могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс могут осуществлять ведущие преподаватели вузов, специалисты автопредприятий, организаций и учреждений, представители местных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Права и обязанности обучающихся:

3.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются действующими нормативно-правовыми актами, настоящим Положением и договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ГБПОУ ЗКНО, в лице Директора и юридическим или физическим лицом.

3.1.2. Обучающиеся имеют право:

на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

пользоваться имеющейся в Автошколе нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

на получение документа установленного образца, при успешном прохождении итоговой аттестации;

на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

3.1.3. Обучающиеся обязаны:

овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;

соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;

достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать взгляды и убеждения других людей.

3.2. Права и обязанности работников Автошколы.

3.2.1. Права и обязанности работников регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным контрактом (договором) с образовательным учреждением.

3.2.2. Работники Автошколы имеют право:

на получение работы обусловленной контрактом (договором);

на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участвовать в формировании содержания образовательных программ;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы;

иные права, предусмотренные контрактом (договором), законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Работники Автошколы обязаны:

строго выполнять требования настоящего Положения и свои функциональные обязанности;

проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;

вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;

внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;

постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах подготовки и повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые пять лет, а для мастеров производственного обучения через каждые три года;

в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Автошкола, на основе поступивших заявок от предприятий, организаций, образовательных учреждений и физических лиц, составляет планы набора обучающихся и извещает их о сроках проведения занятий.

Лица, прибывающие в Автошкола на занятия, должны иметь документ, удостоверяющий личность и другие необходимые документы (в зависимости от программы подготовки).

Перед началом занятий руководство Автошколы знакомит обучающихся с Положением об структурном подразделении «Автошкола» и другими документами регламентирующими образовательный процесс, внутренний порядок и распорядок дня.

4.2. Учебные группы по подготовке, переподготовке водителей и учебные группы повышения квалификации формируются в зависимости от состава обучающегося контингента.

Численность учебной группы определяется в пределах 15-30 человек.

4.3. Обучение может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы.

4.4. Срок обучения определяется сроком реализации рабочих учебных планов и программ, утвержденных Директором ГБПОУ ЗКНО для всех категорий обучаемых.

4.5. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут.

Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, лабораторные и практические занятия, семинары.

Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий.

Итоговая оценка уровня подготовки обучающихся может проводиться в форме собеседования, тестирования, практических занятий, зачетов, экзаменов и иных форм в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

4.6. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями осуществляется руководителем структурного подразделения Автошколы, с записями в журналах учета занятий.

4.7. Обучающиеся, освоившие полный курс обучения, по соответствующему учебному плану и программам, допускаются к итоговой аттестации.

4.8. Для проведения итоговой аттестации назначается комиссия в составе председателя и не менее двух членов из числа руководящего и преподавательского состава ГБПОУ ЗКНО и Автошколы. Возможно участие в аттестационной комиссии работников заинтересованных организаций, предприятий и ведомств.

4.9. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, Директором ГБПОУ ЗКНО и заверяется печатью.

4.10. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца:

свидетельство - для обучающихся, прошедших курс по программам подготовки, переподготовки водителей транспортных средств;

удостоверение экзаменатора - для обучающихся, прошедших краткосрочное тематическое обучение по соответствующей программе;

удостоверение о повышении квалификации - для обучающихся, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 до 100 часов;

свидетельство о подготовке (повышении квалификации) - для обучающихся, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

4.11. Обучающиеся Автошколы могут быть отчислены досрочно по личному заявлению или по невыполнению ими условий договора.

4.12. Обучение в Автошколе платное. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер платы устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг с учетом затрат связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса. Взаимоотношения Автошколы с обучающимися и организациями - заказчиками регулируются договорами, определяющими уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

5. Учебно-материальная база

5.1. Учебно-материальная база, задействованная Автошколой, для подготовки, переподготовки водителей транспортных средств, подготовки и повышения квалификации руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения вождению и экзаменаторов образовательных учреждений, осуществляющих подготовку и переподготовку водителей транспортных средств, должна полностью соответствовать требованиям учебных планов и программ.

5.2. Автошкола, в целях реализации учебных планов и программ подготовки, переподготовки водителей транспортных средств, подготовки и повышения квалификации руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения вождению и экзаменаторов образовательных учреждений, осуществляющих подготовку и переподготовку водителей транспортных средств, должна располагать учебными кабинетами (классами) и лабораториями, оснащенными современным учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями и другими учебными объектами.

5.3. Учебные транспортные средства, необходимые для подготовки, переподготовки водителей, обучения мастеров производственного обучения, должны иметь: опознавательные знаки "Учебное транспортное средство", дополнительные зеркала заднего вида, педали сцепления и тормоза для обучающего.